

Na temelju novih odredbi Zakona o udrugama, Skupština udruge **Krugovi, Centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje** na sjednici održanoj 23.07.2015. donijela je

**STATUT KRUGOVA,
CENTRA ZA EUDUKACIJU, SAVJETOVANJE I HUMANITARNO DJELOVANJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu (napomena: gospodarske djelatnosti navode samo ako ih udruga obavlja i na način da se one statutom definiraju); o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Puni naziv udruge: Krugovi, centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje

Skraćeni naziv udruge: Krugovi

Skraćeni naziv udruge u prijevodu na engleski jezik: Circles

Sjedište udruge: Zagreb.

Sjedište Udruge je Zagreb. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Krugovi, Centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Krugovi, Centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje je neprofitna pravna osoba.

Udruga se dragovoljno učlanjuje i surađuje sa sličnim asocijacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu, ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom. Udruga može osnivati podružnice i klubove. Odluku o osnivanju podružnica i klubova donosi Skupština udruge. Podružnice i klubovi nemaju pravnu osobnost.

Članak 4.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova udruge. Članovi se o radu udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela udruge te putem interneta i modernih sredstava informiranja (mobiteli).

Udruga može izdavati svoje glasilo i druge publikacije u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat udruge sadrži naziv udruge i sjedište. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: (naziv udruge) – Zagreb.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Cilj udruge je promicanje, unapređenje i podržavanje osobnog razvoja pojedinca, edukacija i istraživanje vlastitih resursa i talenata, te korištenje istih na najbolje moguće načine, razvijajući pri tom kulturu slobodnog vremena, unapređujući svoj život kao i društvo u cjelini te pomažući kroz humanitarno djelovanje (prikupljanje novčanih ili materijalnih sredstava) maligno oboljelima, osobito djeci, te socijalno ugroženim obiteljima i drugim socijalno ugroženim skupinama (osobito onima narušenog zdravlja) u poboljšanju kvalitete života i življenja. Pojedinac jedino kao zadovoljna jedinka može najviše pridonijeti društvu u kojem živimo i stvarati oko sebe krugove zadovoljstva te svojom osobnošću i razvojem poticati druge osobe oko sebe na edukaciju i unapređenje osobnog razvoja kroz otkrivanje resursa i talenata koji su nam svima dani te raspoložujući s njima na najbolje moguće načine.

Područja djelovanja Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima propisanim u članku 7. ovog statuta i prema klasifikaciji djelatnosti Udruga su:

- ljudska prava
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- demokratska politička kultura
- gospodarstvo

Ciljane skupine udruge

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge prema popisu ciljanih skupina su:

- osobe koje boluju od malignih bolesti
- obitelji
- mladi – opća populacija
- građani – opća populacija
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- nezaposleni
- osobe s psihosocijalnim poteškoćama
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- roditelji
- ruralno stanovništvo
- studenti
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- volonteri
- žene

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruga:

- socijalna pomoć i podrška
- pomoć i podrška obitelji
- humanitarna pomoć
- pomoć i podrška starijim osobama

- pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- pomoć i podrška djeci
- pomoć i podrška mladima
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- pomoć i podrška nezaposlenima
- pomoć u kući
- psihosocijalna podrška
- prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
- unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi
- socijalna pomoć i podrška
- socijalne usluge
- ostale socijalne djelatnosti
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava
- promicanje nenasilja i izgradnja mira
- prevencija nasilja među djecom i mladima
- promicanje i razvoj volonterstva
- promicanje društvene solidarnosti
- razvoj lokalne zajednice
- socijalno poduzetništvo

Članak 11.

Uz djelatnosti navedene u prethodnom članku, Udruge će radi ostvarivanja svojih ciljeva obavljati i sljedeće djelatnosti:

1. Osiguranje i organiziranje individualnog savjetovanja članova udruge u svrhu osobnog razvoja i rješavanja konflikata unutar sebe i u odnosima s drugima;
2. Osiguranje i organiziranje obiteljskog savjetovanja i radionica u svrhu prevencije i njegovanja zdravih obiteljskih odnosa kao i radionice za obitelji u konfliktima;
3. Okupljanje djece i odraslih radi međusobnog druženja te aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena putem raznih kreativnih radionica;
4. Osmišljavanje i provođenje projekata i programa vezanih za ciljeve Udruge;
5. Osmišljavanje i organiziranje raznih radionica, priredbi, manifestacija i sličnih događanja s ciljem promicanja osobnog razvoja, unutarnjeg zadovoljstva i mira koji se tada cirkularno šire i dotiču i druge;
6. Informiranje šire javnosti o značaju podupiranja i unapređenja osobnog razvoja za poboljšanje kvalitete života;
7. Suradnja s nadležnim državnim tijelima, obrazovnim i drugim ustanovama i institucijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
8. Izdavanje brošura, priručnika, knjiga, letaka i drugih publikacija iz područja djelatnosti Udruge, sukladno posebnim propisima;

9. organiziranje humanitarnog djelovanja u vidu akcija i prikupljanja financijskih sredstava u svrhu pomoći maligno oboljelim osobama i socijalno ugroženim osobama i obiteljima.

Gospodarska djelatnost udruge

Članak 9.

Udruga ne obavlja gospodarsku djelatnost.

Članak 10.

Udruga je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci Udruge.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Djelovanje udruge je javno.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se radi o zaštiti osobnih podataka,
- kada se to zbog osobito važnog razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

Udruga ostvaruje javnost svoga rada i putem Internet medija, promidžbenih materijala i medija.

Udruga obavještava članove o svome radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem Internet medija Udruge i putem ureda.

Udruga izrađuje i objavljuje na službenim web stranicama godišnje izvještaje o radu.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi izabrani član Skupštine.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članovi udruge ne plaćaju članarinu.

Članak 15.

Član udruge postaje se upisom u registar članova udruge koji vodi izabrani član Skupštine.

1. Članovi mogu biti:

- a. redovni članovi
- b. mladi članovi
- c. počasni članovi

a. Redovni član može biti fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske koji prihvati statut, također i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge, te aktivno sudjeluju u radu Udruge.

b. Mladi član postaje svako dijete redovnog člana do 18. godine starosti, te bilo koja mlada osoba do 18 godina starosti koja prihvaća ciljeve Udruge uz supotpis jednog od roditelja.

c. Počasni članovi mogu postati državljani RH i strani državljani koji su posebno doprinijeli razvoju i ostvarivanju ciljeva Udruge. Također počasni članovi postaju sve socijalno ugrožene osobe, osobito one koje su maligno oboljele kojima smo pružili humanitarnu pomoć, bilo u materijalnom, bilo u nematerijalnom (savjetodavnom) obliku.

Odluku o počasnom članu donosi skupština.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova Udruge su:

- a) da sudjeluju u radu Udruge i pružaju pomoć,
- b) da prisustvuju sjednicama Skupštine,
- c) da svojim radom u Udruzi izvan Udruge doprinose ugledu Udruge,
- d) da daju mišljenja i prijedloge,
- e) da poštuju odredbe zakona, Statuta i ostalih akata Udruge.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta
- ponašanjem koje šteti ugledu udruge (procjenjuju članovi udruge)

Članak 18.

Odluku o isključenju donosi predsjednik Udruge. Protiv odluke predsjednika o isključenju , isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Stegovna odgovornost za isključene članove sastojat će se od razgovora sa predstavnicima Skupštine i pokušajem ispravljanja štete načinjene udruzi ili pojedinim članovima udruge.

V. UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 20.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni punoljetni članovi Udruge, koji nisu lišeni poslovne sposobnosti te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Nepunoljetni članovi Udruge kao i članovi lišeni poslovne sposobnosti ne mogu sudjelovati u radu Skupštine.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Predsjednik udruge se bira na mandat od 4 godine.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

Članak 26.

Odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesec održavanja sjednice.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu samostalno ili na zahtjev trećine ukupnog broja članova Skupštine. U prijedlogu za sazivanje, predlagatelj je obvezan predložiti dnevni red Sjednice. Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje, sazvati će je predlagatelj.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata predsjedniku Skupštinu udruge saziva jedna od osoba ovlaštenih za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 28.

Članovi dobivaju pismeni poziv (dopuštena sva sredstva moderne tehnologije) najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, te materijale o kojima će se raspravljati.

Članak 28.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Skupština odlučuje većinom nazočnih članova, s tim da je odlučivanje pravovaljano ukoliko je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Ako nije prisutna natpolovična većina u zakazano vrijeme, saziva se nova Skupština u roku 8 dana, te se tada odluke mogu donositi većinom nazočnih članova, bez obzira koliko je članova nazočno na sjednici.

Skupština odlučuje javnim ili tajnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština udruge:

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Skupština udruge (čine ju redovni članovi udruge Krugovi):

- donosi statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte
- bira i razrješava predsjednika
- donosi godišnji program rada i poslovanja i usvaja godišnja izvješća o radu i poslovanju udruge
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i udrugama i istupanju iz njih
- odlučuje o prestanku djelovanja udruge i drugim pitanjima koja su važna za rad udruge
- donosi plan i program rada udruge
- utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, zastupnike udruge),
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,

- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika

2. Predsjednik

Članak 30.

Predsjednik udruge osigurava zakonitost rada Udruge, bira ga Skupština na vrijeme od četiri godine te može biti biran i više puta za redom.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge. Ujedno je i predsjednik Skupštine.

Predsjednik udruge:

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba),
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća utvrđuje prijedlog Statuta (ako za to Statutom nije ovlašteno drugo tijelo udruge) i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga (napomena ista kao u prethodnoj alineji)
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge (ako ima tu ovlast),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka u slučajevima:

- Na vlastiti zahtjev
- Ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine
- Ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu
- Ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge

Članak 33.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- donacija i dotacija, sponzorstava, pomoći i poklona
- sredstva dobivenih od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu te seminara i predavanja
- organiziranja prigodnih akcija
- vlastite djelatnosti
- ostalih prihoda sukladno zakonu

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Udruga imovinom upravlja u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za 1 godinu (kalendarsku) i vrijedi za tu godinu.

Krajem te godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Naredbodavno pravo raspolaganja novčanim sredstvima na osnovi financijskog plana, te odluka Skupštine i Upravnog odbora ima predsjednik udruge.

Članak 36.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

IX. PRESTANAK POSTAJANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 38.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština, a bira ga se iz redova Skupštine. Likvidator nema mandat.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 39.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Upravni odbor na temelju primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog Statuta.

Skupština daje tumačenje odredaba Statuta.

Članak 40.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom biti će uređena općim aktima Udruge.

Članak 41.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja. Statut potpisuje vlastoručno, imenom i prezimenom osoba koja je ovlaštena za zastupanje Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Predsjednica Krugova

IVANA GRABAR